



**CENTRUM ĎALŠIEHO
VZDELÁVANIA**

Univerzita Komenského
v Bratislave

Všeobecné obchodné podmienky

Centrum ďalšieho vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave

Účinnosť od: 22. júla 2024

Všeobecné obchodné podmienky CĎV UK

1 Všeobecné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú podmienky poskytovania služieb vzdelávania, ktorého poskytovateľom je: Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „poskytovateľ“), so sídlom Šafárikovo námestie č. 6, 814 99 Bratislava 1. Služby vzdelávania realizuje Centrum ďalšieho vzdelávania, najmä formou odborných seminárov, kurzov, odborných školení a programov záujmového (Univerzita tretieho veku), akreditovaného a neakreditovaného vzdelávania (ďalej spolu len „služba vzdelávania“). Tieto VOP platia pri nákupe služieb vzdelávania na <https://cdv.uniba.sk/>.
2. VOP ďalej upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, t. j. poskytovateľa a záujemcu o služby vzdelávania (ďalej len „objednávateľ“) pri poskytovaní služieb vzdelávania podľa bodu 1.
3. Všetky služby vzdelávania poskytované poskytovateľom sú dostupné na webovej stránke poskytovateľa a vychádzajú z bežne dostupnej ponuky uvedenej na webovom sídle CĎV UK.
4. Poskytovateľ nezaručuje okamžitú dostupnosť v termínoch uvedených na webovej stránke a zároveň si vyhradzuje právo zmeny termínu a prípadne zrušenia termínu, v ktorom bude poskytnutá služba vzdelávania z organizačných dôvodov. Dostupnosť služby vzdelávania bude pre objednávateľa potvrdená na základe emailovej komunikácie poskytovateľa s objednávateľom.

2 Uzatvorenie kúpnej zmluvy

1. K uzatvoreniu zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a objednávateľom dochádza v súlade s príslušnými právnymi predpismi odoslaním vyplnenej on-line prihlášky na webovej stránke CĎV UK alebo doručením písomnej prihlášky/objednávky objednávateľa poskytovateľovi, na adresu sídla poskytovateľa a potvrdením prijatia prihlášky/objednávky podľa bodu 2. Odoslaním vyplnenej on-line prihlášky alebo doručením písomnej prihlášky/objednávky objednávateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s VOP ako obsahovo neoddeliteľnou súčasťou on-line prihlášky alebo písomnej prihlášky/objednávky a že podmienky a ustanovenia VOP sa vzťahujú na zmluvný vzťah vzniknutý na základe vyplnenej on-line prihlášky alebo písomnej prihlášky/objednávky.
2. Po prijatí prihlášky/objednávky a overení dostupnosti a termínu dodania požadovanej služby poskytovateľ elektronicky potvrdí prijatie prihlášky/objednávky a zašle objednávateľovi Pokyny k platbe ceny za službu vzdelávania.
3. Prihláška obsahuje údaje o názve a špecifikácii služby vzdelávania, údaje o objednávateľovi (napr. meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu, obchodné meno, sídlo, IČO, číslo zápisu v obchodnom registri a pod.), prípadne iné, pre oprávnený záujem UK dôležité údaje.
4. Cena za službu vzdelávania zahŕňa: študijné podklady, organizáciu kurzu, lektorský honorár a prevádzkové náklady a podľa druhu služby vzdelávania môže zahŕňať aj študijné materiály .

3 Cena za službu vzdelávania

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi cenu za službu vzdelávania dohodnutú v prihláške/ objednávke alebo cenu za službu vzdelávania platnú v čase potvrdenia prihlášky uvedenú na webovej stránke poskytovateľa na základe doručených Pokynov k platbe ceny za službu vzdelávania.
2. Úhrada ceny za službu vzdelávania sa realizuje najmä prostredníctvom bezhotovostného prevodu na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v Pokynoch k platbe ceny za službu vzdelávania. Za deň úhrady ceny za službu vzdelávania sa považuje deň, kedy bola celá suma pripísaná na účet poskytovateľa.
3. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi cenu za službu vzdelávania v lehote uvedenej v Pokynoch k platbe ceny za službu vzdelávania. V prípade neuhradenia ceny za službu vzdelávania v zmysle Pokynov k zaplateniu ceny za službu vzdelávania nebude objednávateľovi umožnená účasť na službe vzdelávania.

4 Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný:
 - a) dodať na základe potvrdenej prihlášky/objednávky objednávateľovi v dohodnutom termíne a kvalite službu vzdelávania,
 - b) poskytnúť objednávateľovi dostupné informácie a pokyny k službe vzdelávania,
 - c) v závislosti od služby vzdelávania odovzdať objednávateľovi v písomnej alebo elektronickej podobe všetky doklady predpísané platnými právnymi predpismi (napr. dodací list, daňový doklad, potvrdenie o prijatí platby, osvedčenie, potvrdenie o účasti).
2. Poskytovateľ má výhradné právo k akémukoľvek zásahu do služieb vzdelávania a týchto VOP, a to bez predchádzajúceho oznámenia objednávateľovi, či jeho súhlasu. Povinnosť písomného oznámenia zmeny v týchto VOP je splnená umiestnením na internetovej stránke poskytovateľa.
3. Poskytovateľ má právo zrušenia, resp. zmeny termínu služby vzdelávania v prípade, ak nastanú akékoľvek okolnosti, ktoré mu znemožňujú zabezpečiť službu vzdelávania, jej program alebo lektora(ov)/ prednášajúceho(cich) podľa uzatvoreného zmluvného vzťahu. V prípade zrušenia služby vzdelávania pred jej začiatkom sa objednávateľovi vracia plná výška uhradenej ceny za službu vzdelávania. Finančné prostriedky budú objednávateľovi vrátené na účet, z ktorého bola platba vykonaná, pokiaľ sa s poskytovateľom nedohodne inak.
4. Poskytovateľ má právo odmietnuť prihlášku alebo objednávku z dôvodu naplnenia maximálneho počtu voľných miest služby vzdelávania (kurzu, programu, odborného seminára).
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zrušiť službu vzdelávania (kurz, program, odborný seminár) z dôvodu nedostatočného počtu prihlásených záujemcov.
6. Poskytovateľ je povinný o vyššie uvedených skutočnostiach informovať objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne alebo elektronicke.

5 Práva a povinnosti objednávateľa

- Objednávateľ je povinný:
 - poskytnúť v prihláške/objednávke pravdivé, úplné a presné identifikačné a osobné údaje a v prípade ich zmeny ich bezodkladne oznámiť poskytovateľovi,
 - zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu v dohodnutej lehote splatnosti,
 - nepoškodzovať dobré meno poskytovateľa,
 - služby vzdelávania užívať v súlade s týmito VOP, dodržiavať pravidlá a podmienky poskytovateľa týkajúce sa služby vzdelávania,
 - dodržiavať príslušné právne predpisy a vnútorné predpisy poskytovateľa.
- Objednávateľ má právo na dodanie služby v množstve, kvalite, termíne a v mieste dohodnutom zmluvnými stranami v potvrdení objednávky/prihlášky. Ustanovenia čl. 4 tým nie sú dotknuté.
- Porušenie týchto VOP objednávateľom oprávňuje poskytovateľa k okamžitému prerušeniu a/alebo zastaveniu poskytovania služieb vzdelávania objednávateľovi a zablokovaniu prístupu objednávateľa k službám vzdelávania. Ak bude prístup z dôvodu preukázaného porušenia VOP objednávateľovi zablokovaný, končí dňom takéhoto zablokovania prístupu automaticky platnosť a účinnosť zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a objednávateľom, pričom nárok poskytovateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.

6 Zrušenie prihlášky/objednávky, odstúpenie od prihlášky/objednávky a poplatky

- Objednávateľ môže prihlášku/objednávku zrušiť elektronickým alebo písomným oznámením poskytovateľovi v lehote do 24 hodín od získania potvrdenia prihlášky.
- Objednávateľ je povinný v oznámení o zrušení objednávky uviesť údaje použité v prihláške/objednávke. V prípade zrušenia prihlášky/objednávky podľa bodu 1 poskytovateľ neúčtuje objednávateľovi žiadne poplatky súvisiace so zrušením objednávky a dodržaním podmienok v čl. 3 ods. 3 VOP. V prípade, že objednávateľ zaplatil poskytovateľovi cenu za službu vzdelávania alebo jej časť v čase do zrušenia prihlášky/objednávky, poskytovateľ vráti už zaplatenú cenu alebo jej časť v lehote 30 dní od zrušenia prihlášky/objednávky prevodom na bankový účet objednávateľa, pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú iný spôsob vrátenia ceny.
- Objednávateľ má právo kedykoľvek pred začatím služby vzdelávania odstúpiť od prihlášky/objednávky, a to písomným oznámením, ktoré je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi alebo osobne v sídle poskytovateľa. Pri odstúpení od prihlášky/objednávky je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi nasledovné poplatky za stornovanie účasti:
 - 50 % z ceny za službu pri odstúpení v lehote kratšej ako 10 kalendárnych dní pred dňom konania služby vzdelávania,
 - 100 % z ceny za službu pri odstúpení v lehote 5 a menej kalendárnych dní pred dňom konania služby vzdelávania.
- V prípade, ak objednávateľ odstúpi od prihlášky/objednávky po zaplatení kúpnej ceny, zmluvné strany sa dohodli, že zaplatená cena za poskytnutie vzdelávania sa môže vrátiť najneskôr v lehote 30 dní odo dňa doručenia odstúpenia od prihlášky/objednávky poskytovateľovi.
- Vrátenie ceny za službu vzdelávania podľa týchto VOP sa realizuje výlučne na základe písomnej žiadosti objednávateľa, a to bezhotovostným prevodom na bankový účet objednávateľa, pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú iný spôsob vrátenia ceny.

6. V prípade, ak sa objednávateľ z vopred uvedených dôvodov nemôže na dohodnutom termíne vzdelávania zúčastniť alebo pokračovať v účasti na službe vzdelávania, a bola uhradená kúpna cena, poskytovateľ mu môže ponúknuť náhradný termín dodania služby. V tomto prípade objednávateľ môže lehotu dodania služby zmeniť jeden krát (v prípade jednorazového kurzu sa postupuje primerane podľa bodu 4). Inak mu zaplatená služba, v prípade jeho neprítomnosti v službe vzdelávania, prepadne v prospech poskytovateľa.
7. Ak sa objednávateľ nezúčastní z akéhokoľvek dôvodu na službe vzdelávania, uhradená cena za službu sa nevracia.
8. Objednávateľa môže na službe vzdelávania zastúpiť náhradník za splnenia podmienok príslušnej služby vzdelávania.
9. Prechod z prezenčnej formy vzdelávania na dištančnú formu nie je dôvodom pre vrátenie poplatku za vzdelávanie.

7 Trvanie zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a objednávateľom je uzatvorený na dobu určitú, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. V prípade, že bol zmluvný vzťah uzatvorený v písomnej podobe, pri výklade ustanovení týkajúcich sa obsahu právneho vzťahu, majú individuálne dojednania, obsiahnuté v písomnej podobe odlišné od obsahu týchto VOP, prednosť pred týmito podmienkami.
3. Zmluvný vzťah zaniká v prípadoch stanovených VOP, a to najmä uplynutím doby, na ktorú bol dojednaný, písomnou dohodou, zrušením prihlášky/objednávky alebo písomným odstúpením.
4. Do doby ukončenia zmluvného vzťahu musia byť všetky peňažné pohľadávky a záväzky vyplývajúce zo zmluvného vzťahu vyrovnané.
5. Zánikom zmluvného vzťahu zanikajú všetky oprávnenia objednávateľa na používanie služby vzdelávania.

8 Ochrana duševného vlastníctva a ochrana osobných údajov

1. Všetky materiály poskytnuté poskytovateľom vzdelávania podliehajú autorským právam. Všetky autorské a duševné práva vzťahujúce sa k poskytovaným materiálom ostávajú vlastníctvom ČĎV UK, resp. vlastníka duševných práv uvedeného v daných materiáloch.
2. Objednávateľ služby sa zaväzuje, že tieto materiály nebude kopírovať, publikovať, prenajímať, predávať či šíriť akýmkoľvek iným spôsobom bez predošlého a výslovného písomného súhlasu ČĎV UK, resp. vlastníka duševných práv uvedeného v daných materiáloch.
3. Osobné údaje objednávateľa sú spracúvané v súlade s GDPR primárne na právne a zmluvné účely v súvislosti s uzatváraním a plnením zmluvných vzťahov - zmluvná agenda a na účely plnenia zákonných povinností v súvislosti s poskytovaním celoživotného vzdelávania. Poskytovanie osobných údajov pre ČĎV UK na dosahovanie uvedených účelov spracúvania osobných údajov je možné považovať za zmluvnú požiadavku a zákonnú povinnosť. Prípadné neposkytnutie osobných údajov vo vzťahu k dosahovaniu uvedených účelov bude mať za následok nemožnosť platne uzatvoriť tieto VOP a zúčastniť sa vzdelávacieho kurzu. V prípade,

ak bude objednávateľ v prihláške požiadaný o súhlas s vyhotovením fotografie, ktorá môže byť zverejnená na marketingové a PR účely v súvislosti so zvyšovaním povedomia o UK v online prostredí, právnym základom bude dobrovoľné udelenie súhlasu alebo nesúhlasu s takouto spracovateľskou operáciou. V prípade, ak sa objednávateľ rozhodne takýto súhlas neudelieť, nebude to mať žiadny vplyv na možnosť uzatvoriť tieto VOP a využívať služby poskytované zo strany ČDV UK.

4. Osobné údaje objednávateľa môže ČDV UK spracúvať na marketingové a PR účely aj pri zasielaní priamej marketingovej komunikácie na právnom základe oprávneného záujmu v súvislosti s propagáciou obdobných tovarov a služieb, aké objednávateľ využíva na základe akceptovania týchto VOP. Voči tomuto spracúvaniu máte právo namietať podľa čl. 19 GDPR.
5. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú kedykoľvek dostupné v Podmienkach ochrany súkromia na www.uniba.sk/oou, pričom akceptáciou týchto VOP objednávateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s obsahom Podmienok ochrany súkromia.

9 Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto všeobecných obchodných podmienok.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi nimi bude uskutočňovaná vo forme e-mailových správ, poštou, prípadne telefonicky.
3. Právny vzťah medzi poskytovateľom a objednávateľom neupravené VOP alebo písomným dojednaním sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Tieto VOP strácajú platnosť dňom nadobudnutia účinnosti neskorších VOP.
5. Aktuálne VOP sú zverejnené po dobu dvadsaťštyri (24) hodín denne na webovej stránke Poskytovateľa <http://cdv.uniba.sk/> a v tlačenej podobe sú k dispozícii na adrese sídla Poskytovateľa.
6. Akékoľvek spory sa budú riešiť pred vecne a miestne príslušným súdom v Slovenskej republike.

V Bratislave dňa