



UNIVERZITA  
KOMENSKÉHO  
V BRATISLAVE

## Rozširujúci program funkčného vzdelávania

Modul rozširujúceho programu

### Projektový manažment, číslo 15/2020-FV z 9.11.2020

Obsah programu je zosúladení s predpismi účinnými k. 1.1.2022 v znení § 90d ods. 3 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<b>Názov a sídlo</b>	Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo námestie 6 P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
<b>IČO</b>	0039 78 65
<b>Názov programu</b>	<b>Projektový manažment</b>
<b>Odborný garant programu</b>	Ing. Peter Balco, PhD.
<b>Druh vzdelávania</b>	<b>Funkčné vzdelávanie – modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania</b>
<b>Rozsah vzdelávania</b>	<b>40 hodín</b>
<b>Forma vzdelávania</b>	<b>Kombinovaná forma – 24 hodín prezenčná forma a 16 hodín dištančná forma</b>

<b>Ciele a obsah vzdelávania</b>	<p><b>Hlavný cieľ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získať teoretické poznatky z projektového manažmentu, získať skúsenosti s tvorbou projektov na úrovni školy, školského zariadenia a projektov podporovaných z rôznych zdrojov financovania.</li> </ul> <p><b>Čiastkové ciele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznať základné pojmy, vzťahy a procesy v projektovom manažmente, definovať východiskový problém vo vzťahu k navrhovanému projektu,</li> <li>- definovať zámery, ciele a indikátory projektu, ktoré vyplývajú z analýzy prostredia školy alebo školského zariadenia a ak je to potrebné, vymedziť výstupy, výsledky a vplyvy projektu, správne určiť predpoklady vykonateľnosti a ohrozenia realizácie projektu,</li> <li>- vedieť vyhľadať partnerov, finančné zdroje a naplánovať projekt s využitím nástrojov projektového plánovania a plánovaného finančného rozpočtu,</li> <li>- definovať požiadavky na členov projektového tímu, navrhnúť a zdôvodniť hlavné princípy riadenia projektového tímu,</li> <li>- navrhnúť procesy monitorovania a kontroly realizácie projektu, navrhnúť spôsob ukončenia projektu, vyhodnotiť priebeh a výsledky projektu, navrhnúť opatrenia na využívanie výstupov projektu do činnosti školy alebo školského zariadenia.</li> </ul> <p><b>OBSAH vzdelávacieho programu je rozvrhnutý do 6 častí:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Základné pojmy, vzťahy a procesy projektového manažmentu,</li> <li>2. Analýza vonkajšieho prostredia a vnútorného prostredia školy alebo školského zariadenia,</li> <li>3. Projektový zámer, ciele a indikátory plnenia cieľov projektu,</li> <li>4. Tvorba projektu rozvoja školy alebo školského zariadenia, vykonateľnosť projektu a ohrozenia jeho realizácie,</li> <li>5. Tvorba a riadenie projektového tímu,</li> <li>6. Monitorovanie, kontrola a hodnotenie priebehu a výsledkov projektu.</li> </ol> <p><b>ROZSAH častí:</b></p> <p><b>1. Úvod do projektového manažmentu</b> - Základné pojmy, vzťahy a procesy projektového manažmentu, metodiky - 4 prezenčne a 0 dištančne</p> <p><b>2. Analýza vonkajšieho prostredia a vnútorného prostredia školy alebo školského zariadenia, identifikácia projektov</b> - 4 prezenčne a 2 dištančne</p> <p><b>Dištančná úloha (ďalej len „DÚ“):</b></p> <p><b>Výstup:</b> Spracovanie podkladov pre vypracovanie projektového zámeru, definovanie zberu údajov ich</p> <p><b>Rozsah:</b> min. 2 strany A4, zahrňujúc tabuľkovú a grafovú interpretáciu zdrojových dát</p> <p><b>3. Projektový zámer, ciele a indikátory plnenia cieľov projektu</b> - 4 prezenčne a 2 dištančne</p> <p><b>DÚ:</b> Práca na spracovaní projektového zámeru, časť 1, zahrňujúc zdôvodnenie projektu, alternatívy projektu, benefity, negatívne dôsledky projektu.</p> <p><b>Výstup:</b> Projektový zámer časť 1</p> <p><b>Rozsah:</b> min. 3 strany A4, zahrňujúc tabuľkovú a grafovú interpretáciu</p> <p><b>4. Tvorba projektu rozvoja školy alebo školského zariadenia, vykonateľnosť</b></p>
--------------------------------------	---

	<p><b>projektu a ohrozenia jeho realizácie</b> - 4 prezenčne a 4 dištančne  <b>DÚ:</b> Práca na spracovaní projektového zámeru, časť 2, zahrňujú finančné kalkulácie, návratnosť investície, časový plán, riziká projektu  <b>Rozsah:</b> min. 6 strán A4, zahrňujúc tabuľkovú a grafovú interpretáciu</p> <p><b>5. Tvorba a riadenie projektového tímu</b> - 4 prezenčne a 4 dištančne  <b>DÚ:</b> Vytvorenie projektového plánu a organizačnej štruktúry  <b>Výstup:</b> Projektový plán projektu a organizačnej štruktúry projektu  <b>Rozsah:</b> min. 2 strany A4, plus spracovanie projektového plánu v aplikácii MS <i>project</i>, plus vytvorenie organizačnej štruktúry v PowerPoint aplikácii</p> <p><b>6. Monitorovanie, kontrola a hodnotenie priebehu a výsledkov projektu</b> - 4 prezenčne a 4 dištančne  <b>DÚ:</b> Príprava prezentácií projektov  <b>Výstup:</b> Prezentácie projektov a projektových zámerov  <b>Rozsah:</b> min. 8 strán prezentácie A4.</p>
<p><b>Cieľová skupina</b></p>	<p>Samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou, pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.</p>
<p><b>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</b></p>	<p><b>Profil absolventa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vie aplikovať zásady projektového manažmentu podľa požiadaviek riadenia školy alebo školského zariadenia,</li> <li>- dokáže analyzovať vonkajšie prostredie a vnútorné prostredie školy alebo školského zariadenia,</li> <li>- je schopný navrhnuť projekt v súlade s potrebami a cieľmi rozvoja školy alebo školského zariadenia.</li> </ul>
<p><b>Opatrenia na zabezpečenie kvality</b></p>	<p><b>Podmienky pre zaradenie uchádzačov</b>  <b>Spôsob prihlasovania</b>  Písomná alebo elektronická prihláška.</p> <p><b>Spôsob preukázania k príslušnej cieľovej skupine</b>  Na vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý absolvoval základný modul programu funkčného vzdelávania v zmysle § 47 ods. 6 až 8 zákona 138/2019 Z.z. a spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z.z.</p> <p><b>Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie:</b>  Modul funkčného vzdelávania sa ukončuje obhajobou manažérskeho portfólia pred komisiou. Manažérske portfólio obsahuje návrh projektu riadenia zmeny v súlade s potrebami a cieľmi rozvoja školy alebo školského zariadenia v rozsahu min. 10 strán, formát A4, MS Word, MS Excel. Elektronická verzia a 1 výtlačok portfólia v nerozoberateľnej väzbe.</p> <p><b>Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,</li> <li>2. vypracovanie a odovzdanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania,</li> <li>3. vypracovanie, odovzdanie a úspešná obhajoba manažérskeho portfólia pred</li> </ol>

	<p>trojčlennou komisiou.</p> <p><b>Personálne, finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie</b></p> <p><b>Personálne zabezpečenie:</b> Garant s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa spĺňajúci kvalifikačné a odborné predpoklady v zmysle s § 47 ods. 5 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Lektori – odborníci z oblasti zamerania vzdelávacieho programu spĺňajúci kvalifikačné a odborné predpoklady, vedúci pedagogickí zamestnanci alebo vedúci odborní zamestnanci z praxe.</p> <p><b>Finančné zabezpečenie</b> Náklady spojené so vzdelávaním budú hradené z finančných prostriedkov účastníkov vo výške 99,-€. Cestovné náklady účastníka vrátane stravného hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.</p> <p><b>Materiálne zabezpečenie</b> Notebook, PC, dataprojektor, plátno, flipchart, písacie potreby, učebné zdroje poskytované v elektronickej, príp. printovej forme. K jednotlivým častiam budú spracované materiály lektormi vzdelávania. Literatúra k jednotlivým modulom s témami bude účastníkom odporúčaná lektormi vzdelávania.</p> <p><b>Technické a informačné zabezpečenie</b> Vlastné učebné priestory, učebne s kapacitou 20, 30 a 40 osôb vybavené vlastnou didaktickou technikou v Bratislave. Vzdelávacie stredisko v Modre – Harmónii poskytuje možnosti pre vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie účastníkov vzdelávania. Kongresová hala má kapacitu 144 miest, učebne majú kapacitu 12, 18 a 40 osôb so zabudovanou didaktickou technikou pre vyučovací proces.</p>
<p><b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</b></p>	<p>Mgr. Elena Skalská, <a href="mailto:elena.skalska@cdv.uniba.sk">elena.skalska@cdv.uniba.sk</a>, +421 903 439 044</p>
<p><b>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</b></p>	