



## Rozširujúci program funkčného vzdelávania

### Modul rozširujúceho programu

#### Sebariadenie a manažérska etika, číslo 14/2020-FV z 9.11.2020

Obsah programu je zosúladení s predpismi účinnými k. 1.1.2022 v znení § 90d ods. 3 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<b>Názov a sídlo</b>	Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo námestie 6 814 99 Bratislava 1
<b>IČO</b>	0039 78 65
<b>Názov programu</b>	<b>Sebariadenie a manažérska etika</b>
<b>Odborný garant programu</b>	PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD.
<b>Druh vzdelávania</b>	<b>Funkčné vzdelávanie - modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania</b>
<b>Rozsah vzdelávania</b>	<b>32 hodín</b>
<b>Forma vzdelávania</b>	<b>Kombinovaná forma – 24 hodín prezenčná forma a 8 hodín dištančná forma</b>
<b>Ciele, obsah a rozsah vzdelávania</b>	<b>Hlavný cieľ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- poznať teoretické východiská manažérskej etiky a jej význam pre úspešné riadenie školy alebo školského zariadenia,</li><li>- poznať silné a slabé stránky svojej osobnosti, svoje predpoklady a vedieť ich využiť v prospech riadenej školy alebo školského zariadenia.</li></ul> <b>Čiastkové ciele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- poznať, pochopiť a implementovať a v riadiacej praxi využívať prístup založený na pozitívnom prijatí seba a iných, empatickom porozumení a súlade, predchádzať syndrómu vyhorenia a jeho príčinám, sociálno-patologickým prejavom v správaní a nežiaducej záťaži vyvolanej stresom,</li><li>- poznať svoj dominantný štýl vedenia a záložný štýl vedenia, poznať jeho výhody a nevýhody a jeho vplyv na budovanie efektívneho pracovného tímu, vedieť efektívne plánovať a organizovať svoj čas a udržiavať rovnováhu medzi prácou a osobným životom,</li><li>- poznať význam stotožnenia sa s organizáciou, riadiť sa princípmi manažérskej etiky, poznať zásady spoločenskej etikety a protokolu a využívať ich v riadiacej praxi,</li><li>- mať základné zručnosti a spôsobilosti potrebné na vlastnú profesionálnu prezentáciu na verejnosti, najmä v styku so zákonnými zástupcami detí a žiakov,</li></ul>

	<p>partnermi školy alebo školského zariadenia alebo v masmediálnych komunikačných prostriedkoch</p> <p><b>OBSAH vzdelávacieho programu je rozvrhnutý do 3 častí:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizácia vlastnej práce a organizovanie svojho času, profesionálna manažérska prezentácia</li> <li>2. Rozvoj emocionálnej zrelosti vedúceho zamestnanca, predchádzanie syndrómu vyhorenia a jeho príčiny, predchádzanie sociálno-patologických prejavov v správaní, nežiaducej záťaže vyvolanej stresom a ďalších negatívnych javov</li> <li>3. Problematika manažérskej etiky a stotožnenia sa s organizáciou, spoločenská etiketa a protokol</li> </ol> <p><b>ROZSAH častí:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizácia vlastnej práce a organizovanie svojho času, profesionálna manažérska prezentácia - 8 prezenčne a 4 dištančne, <b>1.Dištančná úloha:</b> S využitím metódy SWOT navrhnete proces zefektívňovania vlastnej práce a organizovania svojho času ako vedúceho zamestnanca <b>Výstup:</b> Efektívny time management <b>Rozsah:</b> min. 1 strana A4 v elektronickej forme a textovom editore MS Word.</li> <li>2. Rozvoj emocionálnej zrelosti vedúceho zamestnanca, predchádzanie syndrómu vyhorenia a jeho príčiny, predchádzanie sociálno-patologických prejavov v správaní, nežiaducej záťaže vyvolanej stresom a ďalších negatívnych javov - 8 prezenčne a 0 dištančne,</li> <li>3. Problematika manažérskej etiky a stotožnenia sa s organizáciou, spoločenská etiketa a protokol - 8 prezenčne a 4 dištančne <b>2. Dištančná úloha:</b> Opíšte konkrétnu situáciu z praxe vedúceho zamestnanca s analýzou princípov manažérskej etiky <b>Výstup:</b> Spracovanie analýzy aplikácie princípov etiky manažéra z konkrétnej situácie vlastnej praxe <b>Rozsah:</b> min. 2 strany A4 v elektronickej forme a textovom editore MS Word.</li> </ol>
<b>Cieľová skupina</b>	Samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou, pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.
<b>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</b>	<p><b>Profil absolventa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže využiť svoje osobnostné predpoklady v riadení školy alebo školského zariadenia, organizuje efektívne svoj čas, prejavuje vo svojom správaní stotožnenie sa s organizáciou,</li> <li>- dokáže do svojej riadiacej praxe implementovať princípy manažérskej etiky, dokáže svoje stanoviská sprostredkovať na verejnosti na profesionálnej úrovni,</li> <li>- je schopný v riadiacej praxi využívať spoločenskú etiketu a protokol.</li> </ul>
<b>Opatrenia na zabezpečenie kvality</b>	<p><b>Podmienky pre zaradenie uchádzačov</b></p> <p><b>Spôsob prihlasovania</b> Písomná alebo elektronická prihláška.</p> <p><b>Spôsob preukázania k príslušnej cieľovej skupine</b> Na vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý absolvoval základný modul funkčného vzdelávania v zmysle § 47 ods. 6 až 8 zákona 138/2019 Z.z. a spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z.z.</p>

	<p><b>Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie</b>  Modul funkčného vzdelávania sa ukončuje obhajobou manažérskeho portfólia pred komisiou. Základ manažérskeho portfólia tvoria vypracované dištančné úlohy v rozsahu min. 6 strán, formát A4, MS Word, MS Excel. Elektronická verzia a 1 výtlačok portfólia v nerozoberateľnej väzbe.</p> <p><b>Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu</b>  1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,  2. vypracovanie a odovzdanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania,  3. vypracovanie, odovzdanie a úspešná obhajoba manažérskeho portfólia pred trojčlennou komisiou.</p> <p><b>Materiálne, technické, informačné personálne a finančné zabezpečenie</b>  <b>Materiálne zabezpečenie</b>  Notebook, PC, dataprojektor, plátno, flipchart, písacie potreby, učebné zdroje poskytované v elektronickej, príp. printovej forme. K jednotlivým častiam budú spracované materiály lektormi vzdelávania. Literatúra k jednotlivým modulom s témami bude účastníkom odporúčaná lektormi vzdelávania.</p> <p><b>Technické a informačné zabezpečenie</b>  Vlastné učebné priestory, učebne s kapacitou 20, 30 a 40 osôb vybavené vlastnou didaktickou technikou v Bratislave. Vzdelávacie stredisko v Modre – Harmónii poskytuje možnosti pre vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie účastníkov vzdelávania. Kongresová hala má kapacitu 144 miest, učebne majú kapacitu 12, 18 a 40 osôb so zabudovanou didaktickou technikou pre vyučovací proces.</p> <p><b>Personálne zabezpečenie:</b>  Garant s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa spĺňajúci kvalifikačné a odborné predpoklady v zmysle s § 47 ods. 5 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Lektori – odborníci z oblasti zamerania vzdelávacieho programu spĺňajúci kvalifikačné a odborné predpoklady, vedúci pedagogickí zamestnanci alebo vedúci odborní zamestnanci z praxe.</p> <p><b>Finančné zabezpečenie</b>  Náklady spojené so vzdelávaním budú hradené z finančných prostriedkov účastníkov vo výške 99,-€. Cestovné náklady účastníka vrátane stravného hradí účastník sám, resp. vysielajúca organizácia.</p>
<b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</b>	Mgr. Elena Skalská, <a href="mailto:elena.skalska@cdv.uniba.sk">elena.skalska@cdv.uniba.sk</a> , +421 903 439 044
<b>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</b>	