



Rozširujúci program funkčného vzdelávania

Modul rozširujúceho programu

Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení, číslo 14/2020-FV z 9.11.2020

Obsah programu je zosúladení s predpismi účinnými k. 1.1.2022 v znení § 90d ods. 3 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov a sídlo	Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo námestie 6 P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
IČO	0039 78 65
Názov programu	Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení
Odborný garant programu	PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD.
Druh vzdelávania	Funkčné vzdelávanie - modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania
Rozsah vzdelávania	40 hodín
Forma vzdelávania	Kombinovaná forma – 24 hodín prezenčná forma a 16 hodín dištančná forma
Ciele, obsah a rozsah vzdelávania	Hlavný cieľ: - nadobudnúť kompetencie tvorby a efektívneho vedenia pracovného tímu, ako aj v oblasti vedenia a vytvárania podmienok na efektívnu spoluprácu, kompetencie v oblasti motivovania, hodnotenia a rozvoja zamestnancov. Čiastkové ciele: - identifikovať a posúdiť svoj štýl vedenia zamestnancov a vedieť ho uplatniť pri formovaní pracovného tímu, vedieť uplatniť vhodný postup pri identifikácii a odstraňovaní sociálno-patologických prejavov v správaní na pracovisku, uplatniť zásady postupu vhodného riešenia konfliktov s využitím aplikácie jednotlivých fáz mediačného procesu pri riešení školských konfliktov, - vedieť navrhnúť personálnu stratégiu školy alebo školského zariadenia, poznať predpoklady a požiadavky na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, - vedieť vytvoriť, upraviť a posúdiť systém hodnotenia a systém odmeňovania pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov.

OBSAH vzdelávacieho programu je rozvrhnutý do 3 častí:**1. Vedenie zamestnancov a formovanie efektívneho pracovného tímu**

- osobitosti manažérskej komunikácie, štýly vedenia zamestnancov, ich identifikácia a využitie pri tvorbe pracovných tímov,
- identifikácia konfliktov a ich riešenie s využitím fáz mediačného procesu, predchádzanie a ochrana pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní na pracovisku.

2. Personálne riadenie

- personálna politika, motivačné stratégie a individuálna podpora pedagogických a odborných zamestnancov na zvyšovanie pracovnej výkonnosti a pracovného správania, možnosti podpory profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.

3. Hodnotenie a odmeňovanie

- hodnotenie a odmeňovanie pracovnej činnosti a pracovného správania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

ROZSAH častí:**1. Vedenie zamestnancov a formovanie efektívneho pracovného tímu**

- osobitosti manažérskej komunikácie, štýly vedenia zamestnancov, ich identifikácia a jej využitie pri tvorbe pracovných tímov,
- identifikácia konfliktov a ich riešenie s využitím fáz mediačného procesu, predchádzanie a ochrana pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní na pracovisku.

- 6 prezenčne a 6 dištančne

1. Dištančná úloha: Aké úlohy ako vedúceho zamestnanca vyplývajú z analýzy Vášho štýlu vedenia a zároveň analýzy Vášho tímu v škole alebo školskom zariadení na skvalitnenie spolupráce, komunikácie a predchádzania konfliktov a rizikového správania v prostredí školy?

Výstup: Na základe analýzy Vášho štýlu vedenia a výsledkov analýzy klímy v svojej organizácii opíšte, či sa splnili Vaše očakávania ako manažéra a aké sú Vaše ciele a riešenia na skvalitnenie riadenia v línii zlepšenia klímy na pracovisku.

Rozsah: min. 4 strany formát A4, MS Word, MS Excel v elektronickej forme.

2. Personálne riadenie

- personálna politika, motivačné stratégie a individuálna podpora pedagogických a odborných zamestnancov na zvyšovanie pracovnej výkonnosti a pracovného správania, možnosti podpory profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.

- 6 prezenčne a 4 dištančne

2. Dištančná úloha: Analyzujte súčasnú potrebu inovácie Plánu profesijného rozvoja Vašej školy/školského zariadenia

Výstup: Na základe analýzy inovácie Plánu profesijného rozvoja predložte návrh aktualizáčného vzdelávania zamestnancov na nový školský rok.

Rozsah: min. 3 strany formát A4, MS Word, MS Excel v elektronickej forme.

3. Hodnotenie a odmeňovanie - hodnotenie a odmeňovanie pracovnej činnosti a pracovného správania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

- 12 prezenčne a 6 dištančne

	<p>3. Dištančná úloha: Opíšte a analyzujte súčasný systém hodnotenia pracovnej činnosti a pracovného správania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vašej škole a lebo školskom zariadení.</p> <p>Výstup: Na základe analýzy hodnotenia kvality výkonu pracovnej činnosti a pracovného správania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov navrhnete úpravu terajšieho stavu hodnotenia.</p> <p>Rozsah: min. 3 strany formát A4, MS Word, MS Excel v elektronickej forme.</p>
<p>Cieľová skupina</p>	<p>Samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou, pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.</p>
<p>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</p>	<p>Profil absolventa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje svoj dominantný a záložný štýl vedenia a vie ho uplatniť v prospech budovania efektívneho pracovného tímu školy alebo školského zariadenia, dokáže v riadiacej praxi implementovať zásady riešenia a predchádzania konfliktov, vytvárania podmienok na predchádzanie sociálno-patologických prejavov v správaní na pracovisku, - uplatňuje motivačné stratégie a efektívnu individuálnu podporu na zvyšovanie pracovnej výkonnosti zamestnancov, - navrhuje možnosti rozvoja ľudských zdrojov a vytvára podmienku na efektívnu spoluprácu zamestnancov školy alebo školského zariadenia, poskytuje hodnotiacu spätnú väzbu zamestnancom na ich pracovné výsledky.
<p>Opatrenia na zabezpečenie kvality</p>	<p>Podmienky pre zaradenie uchádzačov</p> <p>Spôsob prihlasovania Písomná alebo elektronickej prihláška.</p> <p>Spôsob preukázania k príslušnej cieľovej skupine Na vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý absolvoval základný modul funkčného vzdelávania v zmysle § 47 ods. 6 až 8 zákona 138/2019 Z.z. a spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z.z.</p> <p>Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie Modul funkčného vzdelávania sa ukončuje obhajobou manažérskeho portfólia pred komisiou. Základ manažérskeho portfólia tvoria vypracované dištančné úlohy v rozsahu min. 10 strán, formát A4, MS Word, MS Excel. Elektronickej verzia a 1 výtlačok portfólia v nerozoberateľnej väzbe.</p> <p>Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania, 2. vypracovanie a odovzdanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania, 3. vypracovanie, odovzdanie a úspešná obhajoba manažérskeho portfólia pred trojčlennou komisiou. <p>Materiálne, technické, informačné personálne a finančné zabezpečenie</p> <p>Materiálne zabezpečenie Notebook, PC, dataprojektor, plátno, flipchart, písacie potreby, učebné zdroje poskytované v elektronickej, príp. printovej forme. K jednotlivým častiam budú spracované materiály lektormi vzdelávania. Literatúra k jednotlivým modulom s témami bude účastníkom odporúčaná lektormi vzdelávania.</p> <p>Technické a informačné zabezpečenie Vlastné učebné priestory, učebne s kapacitou 20, 30 a 40 osôb vybavené vlastnou didaktickou technikou v Bratislave. Vzdelávacie stredisko v Modre – Harmónii</p>

	<p>poskytuje možnosti pre vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie účastníkov vzdelávania. Kongresová hala má kapacitu 144 miest, učebne majú kapacitu 12, 18 a 40 osôb so zabudovanou didaktickou technikou pre vyučovací proces.</p> <p>Personálne zabezpečenie: Garant s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa spĺňajúci kvalifikačné a odborné predpoklady v zmysle s § 47 ods. 5 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Lektori – odborníci z oblasti zamerania vzdelávacieho programu spĺňajúci kvalifikačné a odborné predpoklady, vedúci pedagogickí zamestnanci alebo vedúci odborní zamestnanci z praxe.</p> <p>Finančné zabezpečenie Náklady spojené so vzdelávaním budú hradené z finančných prostriedkov účastníkov vo výške 99,-€. Cestovné náklady účastníka vrátane stravného hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.</p>
Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu	Mgr. Elena Skalská, elena.skalska@cdv.uniba.sk , +421 903 439 044
Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu	