

- Modul funkčného vzdelávania sa ukončí obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná skúška môže byť aj praktická.
- Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie bude odborný garant funkčného vzdelávania a odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah funkčného vzdelávania týka; ak pôjde o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
- O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotoví protokol, ktorý bude obsahovať:
 - meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - názov modulu funkčného vzdelávania,
 - názov a výsledok obhajoby záverečnej práce,
 - predmety alebo témy, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku a výsledok z jednotlivých predmetov alebo tém záverečnej skúšky,
 - celkový výsledok záverečnej skúšky,
 - meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
 - miesto a dátum konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.
- Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o funkčnom vzdelávaní, ktoré bude obsahovať:
 - evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,
 - titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - názov modulu funkčného vzdelávania,
 - rozsah vzdelávania v hodinách,
 - číslo a dátum schválenia modulu,
 - názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
 - odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

V súlade s § 69 ods. 1 a 2 zákona:

- Poskytovateľ funkčného vzdelávania:
 - zverejní na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje v rozsahu vydaného potvrdenia,
 - vedie dokumentáciu vzdelávania v rozsahu vydaného potvrdenia,
 - na svojom webovom sídle získava od pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov hodnotenie uskutočneného vzdelávania, ktoré spracováva a uverejňuje,
 - predkladá ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta funkčného vzdelávania,
 - zabezpečuje kvalitu programu funkčného vzdelávania, jeho priebehu a ukončovania,
 - najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti oznámi ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania,
 - poskytne ministerstvu súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - na účely kontroly v profesijnom rozvoji na vyžiadanie oznámi ministerstvu začiatok a miesto konania programu funkčného vzdelávania, a to v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje elektronicky ministerstvu školstva najneskôr 24 hodín pred plánovaným začiatkom.
- Dokumentácia funkčného vzdelávania bude obsahovať:
 - program vzdelávania,
 - potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania,
 - doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
 - doklady o ukončení vzdelávania,
 - hodnotenie ukončených programov funkčného vzdelávania.

V súlade s § 66 ods. 7 písm. f) zákona:

- Poskytovateľ je oprávnený na poskytovanie rozširujúceho modulu programu funkčného vzdelávania na výkon činnosti:
 - vedúci pedagogický zamestnanec

- vedúci odborný zamestnanec

- Druh vzdelávania: Funkčné vzdelávanie
- Názov modulu: Vnútorne procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia – rozširujúci modul funkčného vzdelávania
- Evidenčné číslo: 17/2020 – FV
- Obdobie platnosti: do 25. novembra 2025

Viera Babišová
generálna riaditeľka

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky