

Vnútorné procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia - rozširujúci modul funkčného vzdelávania

Názov a sídlo	Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo námestie 6 P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
IČO	0039 78 65
Názov programu	Vnútorné procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia - rozširujúci modul funkčného vzdelávania
Odborný garant programu	RNDr. Mária Nogová, PhD.
Druh vzdelávania	Funkčné vzdelávanie – rozširujúci modul funkčného vzdelávania
Rozsah vzdelávania	90 hodín
Forma vzdelávania	Kombinovaná forma – 58 hodín prezenčná forma a 32 hodín dištančná forma
Ciele a obsah vzdelávania	<p>Hlavný cieľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získať teoretické poznatky v oblasti riadenia vnútorných procesov školy alebo vnútorných procesov školského zariadenia a hodnotenia kvality školy alebo školského zariadenia (evalvácia a autoevalvácia), - získať skúsenosti s tvorbou autoevalvačného plánu, realizáciou a vyhodnotením autoevalvácie konkrétnej školy alebo školského zariadenia, - reflektovať výsledky evalvácie a autoevalvácie v riadiacej činnosti. <p>Čiastkové ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať význam pojmov kvalita vzdelávania, kvalita školy alebo školského zariadenia, systémy, modely a princípy riadenia kvality uplatňované v školstve, charakterizovať požiadavky vo vzťahu k zisteniam z národných a medzinárodných meraní; určiť očakávanú kvalitu procesov a určiť možnosti zvyšovania kvality procesov školy a školského zariadenia, - poznať význam pojmov, ktoré sa týkajú problematiky evalvácie a autoevalvácie (rozlíšiť evalváciu a autoevalváciu, pomenovať ich charakteristické znaky, výhody a nevýhody); identifikovať oblasti autoevalvácie školy alebo školského zariadenia a určiť užívateľov výsledkov autoevalvácie, - poznať ciele autoevalvácie, kritériá autoevalvácie a indikátory autoevalvácie, vedieť navrhnúť metódy autoevalvácie a techniky autoevalvácie podľa cieľových skupín, vybrať alebo navrhnúť vlastné autoevalvačné nástroje, - navrhnúť autoevalvačný plán na jeden školský rok, vedieť zrealizovať zber údajov vo vybranej oblasti podľa autoevalvačného plánu, - vedieť spracovať a vyhodnotiť získané údaje, vedieť interpretovať zistenia a výsledky z autoevalvačného procesu alebo spracovať autoevalvačnú správu a navrhnúť opatrenia na zlepšenie stavu, - vedieť správne navrhnúť organizačnú štruktúru školy alebo školského zariadenia, poznať zásady rozvrhnutia práce pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, poznať organizáciu školského roka, - poznať zásady vedenia pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie a jej kontroly, hlavné princípy riadenia projektového tímu, - navrhnúť procesy monitorovania a kontroly realizácie projektu, navrhnúť

spôsob ukončenia projektu, vyhodnotiť priebeh a výsledky projektu, navrhnúť opatrenia na využívanie výstupov projektu do činnosti školy alebo školského zariadenia.

OBSAH vzdelávacieho programu je rozvrhnutý do 4 častí:

1. Základné pojmy, princípy a vzťahy evalvácie a autoevalvácie školy alebo školského zariadenia, riadenie kvality školy alebo školského zariadenia, osobitosti riadenia kvality výchovy a vzdelávania
2. Oblasti, ciele, kritériá a indikátory autoevalvácie školy alebo školského zariadenia, metódy a nástroje autoevalvácie a autoevalvačného plánu, hodnotenie a interpretácia výsledkov autoevalvácie, tvorba evalvačnej správy a určenie opatrení na zlepšenie stavu
3. Zásady a prístupy k rozvrhnutiu práce pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, osobitosti pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia a ďalšia dokumentácia
4. Riadenie činnosti školy alebo školského zariadenia v súlade so školským vzdelávacím programom alebo výchovným programom, najmä na organizáciu práce, plánovanie činností a aktivít, zostavovanie rozvrhu hodín, význam spolupráce pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov a poradných orgánov školy alebo školského zariadenia

ROZSAH častí:

1. Základné pojmy, princípy a vzťahy evalvácie a autoevalvácie školy alebo školského zariadenia, riadenie kvality školy alebo školského zariadenia, osobitosti riadenia kvality výchovy a vzdelávania - 10 prezenčne

2. Oblasti, ciele, kritériá a indikátory autoevalvácie školy alebo školského zariadenia, metódy a nástroje autoevalvácie a autoevalvačného plánu, hodnotenie a interpretácia výsledkov autoevalvácie, tvorba evalvačnej správy a určenie opatrení na zlepšenie stavu - 16 prezenčne a 16 dištančne,

Dištančná úloha (ďalej len „DÚ“): Spracujete analýzu organizácie a oblasti autoevalvácie. Na základe analýzy navrhnete autoevalvačný plán, metódy autoevalvácie a techniky autoevalvácie podľa cieľových skupín, vyberte alebo navrhnete vlastné autoevalvačné nástroje na zaistovanie procesov autoevalvácie.

Výstup: Autoevalvačný plán na 1 rok - uvedenie metód autoevalvácie a nástrojov autoevalvácie vo vybranej oblasti a na ich vyhodnotenú korekciu plánu autoevalvácie.

Rozsah: min. 1 strana A4.

3. Zásady a prístupy k rozvrhnutiu práce pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, osobitosti pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia a ďalšia dokumentácia - 16 prezenčne a 10 dištančne,
DÚ: Na základe vízie a cieľov školy/školského zariadenia navrhnete efektívnu organizačnú štruktúru s pedagogickými dokumentmi.

Výstup: Predstavenie organizačnej štruktúry a zdôvodnenie jej efektívnosti.

Rozsah: min. 1 strana A4.

	<p>4. Riadenie činnosti školy alebo školského zariadenia v súlade so školským vzdelávacím programom alebo výchovným programom, najmä na organizáciu práce, plánovanie činností a aktivít, zostavovanie rozvrhu hodín, význam spolupráce pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov a poradných orgánov školy alebo školského zariadenia - 16 prezenčne a 6 dištančne,</p> <p>DÚ: Navrhnete nastavenie procesov inovácie školského vzdelávacieho procesu vašej školy alebo školského zariadenia v súlade s novými trendmi vzdelávania, pedagogiky a pedagogickej psychológie.</p> <p>Výstup: Systém riadenia a permanentnej inovácie školského vzdelávacieho programu/výchovného programu v našej škole/školskom zariadení. Skúsenosti z realizácie.</p> <p>Rozsah: min. 1 strana A4.</p>
<p>Cieľová skupina</p>	<p>Kariérová pozícia:</p> <p>(1) Vedúci pedagogický zamestnanec: a) riaditeľ, b) zástupca riaditeľa, c) hlavný majster odbornej výchovy, d) vedúci vychovávateľ.</p> <p>(2) Vedúci odborný zamestnanec: a) riaditeľ, b) zástupca riaditeľa, c) vedúci odborného útvaru.</p>
<p>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</p>	<p>Profil absolventa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže navrhnúť autoevalvačný plán vlastnej školy alebo školského zariadenia, vie uplatňovať vhodné metódy a nástroje autoevalvácie a autoevalvačného plánu, - je schopný vyhodnotiť a interpretovať výsledky autoevalvácie a navrhnúť opatrenia na zlepšenia stavu, dokáže uplatniť v riadiacej praxi zásady a spôsoby tvorby pracovných úväzkov a rozvrhu hodín, - má vedomosti o plánovaní a organizovaní činností školy alebo školského zariadenia v príslušnom školskom roku, dokáže vyvolať a podporovať spoluprácu medzi pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami, zákonnými zástupcami detí a žiakov a poradnými orgánmi školy alebo školského zariadenia.
<p>Opatrenia na zabezpečenie kvality</p>	<p>Materiálne, technické, informačné, personálne a finančné zabezpečenie</p> <p>Materiálne zabezpečenie</p> <p>Notebook, PC, dataprojektor, plátno, flipchart, písacie potreby, učebné zdroje poskytované v elektronickej, príp. printovej forme. K jednotlivým častiam budú spracované materiály lektormi vzdelávania. Literatúra k jednotlivým modulom s témami bude účastníkom odporúčaná lektormi vzdelávania.</p> <p>Technické a informačné zabezpečenie</p> <p>Vlastné učebné priestory, učebne s kapacitou 20, 30 a 40 osôb vybavené vlastnou didaktickou technikou v Bratislave. Vzdelávacie stredisko v Modre – Harmónii poskytuje možnosti pre vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie účastníkov vzdelávania. Kongresová hala má kapacitu 144 miest, učebne majú kapacitu 12, 18 a 40 osôb so zabudovanou didaktickou technikou pre vyučovací proces.</p> <p>Personálne zabezpečenie:</p> <p>Garant s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa spĺňajúci kvalifikačné a odborné predpoklady v zmysle s § 47 ods. 4 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Lektori – odborníci z oblasti zamerania vzdelávacieho programu spĺňajúci kvalifikačné a odborné predpoklady, vedúci pedagogickí zamestnanci alebo vedúci odborní zamestnanci</p>

	<p>z praxe.</p> <p>Finančné zabezpečenie Náklady spojené so vzdelávaním budú hradené z finančných prostriedkov účastníkov vo výške 139,-€. Cestovné náklady účastníka vrátane stravného hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.</p> <p>Podmienky pre zaradenie uchádzačov Spôsob prihlasovania Písomná alebo elektronická prihláška.</p> <p>Spôsob preukázania k príslušnej cieľovej skupine Na vzdelávanie bude zaradený vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec v zmysle § 47 ods. 5 až 8 zákona 138/2019 Z.z., ktorý absolvoval základný modul funkčného vzdelávania spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z.z.</p> <p>Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie Modul funkčného vzdelávania sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.</p> <p>Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania, 2. odovzdanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania, 3. úspešná obhajoba záverečnej práce a úspešná záverečná skúška pred trojčlennou komisiou.
Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu	Mgr. Elena Skalská, elena.skalska@cdv.uniba.sk , +421 903 439 044
Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu	